



บันทึกข้อความ

ห้องผู้ดูแล ๙๗๙ กองบริหารการคลัง
เลขที่... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
รับวันที่... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖
ออกวันที่... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๘๒๗

ที่ สธ ๐๔๐๔๔/๔๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต กรมควบคุมโรค (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ที่กำหนดไว้ นั้น

กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร ได้ร่วมกับบุคลากรกองบริหารการคลังดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร ขอส่งรายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๓) (รอบ ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบ ต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ธันย์ หมาดเมือง

(นายชนากิจ นวลแจ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงนามแทน

(นายนิรุตติ นิรุตติธรรมรา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการต่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑๗๒๐ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

กองบูรพากรการคดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ក្រុង ន រៀប)

ໂຄຮະກາຣ / ດີຈົກຮຽນທີ່ຕໍ່ງກັນກາຣ

กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑ เดือน) : ๑๗ กิจกรรม
๑๗ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑ เดือน) : ๑๗ กิจกรรม

THE JOURNAL OF CLIMATE

โครงการ / กิจกรรม

សាខាអំពីរបាយកម្ម

ขุบครัวสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ			ก่อสร้างที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม- ก.ศ. ๖๖)
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์						
กิจกรรมที่ ๒ : ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ พัฒนาห่วงงานให้เป็นองค์กร คุณธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี	ก่อบูริหารากครั้ง เป็นองค์กรคุณธรรมทั้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก่อบูริหารากครั้ง ดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยกำหนดกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบริหารากครั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้สอดคล้องกับ ปัจจัยที่บ่งชี้ว่าด้วยผลลัพธ์ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมควบคุมโรคผ่านภัยจากการประชุม เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยกย่องและสนับสนุน บริหารากครั้ง สำหรับดำเนินกิจกรรมได้ ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อด้าน	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี	ไม่มี	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ ๓ : จดทะเบียนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ กองบริหารากครั้ง	- ยังไม่ได้ดำเนินการ -	- ยังไม่ได้ดำเนินการ -	- ยังไม่ได้ดำเนินการ -	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี	ไม่มี	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ ๔ : รายงานผู้นำ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบริหารากครั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ เดือน ๑๗๙๘๖ จำนวน ๒๑๐ หัวข้อ ๒ แหล่ง เสนอผู้บริหาร ทราบ และเผยแพร่รายงาน ต่อไป บนเว็บไซต์ของ กองบริหารากครั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	กองบูริหารากครั้ง สำหรับดำเนินกิจกรรมตาม ดำเนินการรายงานผู้นำ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบริหารากครั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ เดือน ๑๗๙๘๖ จำนวน ๒๑๐ กิจกรรม จำนวน ๒๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	กองบูริหารากครั้ง สำหรับดำเนินกิจกรรมตาม ดำเนินการรายงานผู้นำ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมของบริหารากครั้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๒ เดือน ๑๗๙๘๖ จำนวน ๒๑๐ กิจกรรม จำนวน ๒๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี	ไม่มี	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ ๕ : การจัดกิจกรรม การฝึกอบรมร่วมกับ กิจกรรม แบบสัมมนา จัดอบรม ๒๐ คน ฝึกอบรมฯ เรื่องรักษาสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ ๒๐ คน	บุคลากรกองบริหารากครั้ง ๑. เมื่อร่วบที่ ๒๐ รับมาตาม ๒๐ คน ฝึกอบรมฯ ผู้อำนวยการกองบริหารากครั้ง ๒. เรื่องรักษาสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ ๒๐ คน	บุคลากรกองบริหารากครั้ง ๑. เมื่อร่วบที่ ๒๐ รับมาตาม ๒๐ คน ฝึกอบรมฯ ผู้อำนวยการกองบริหารากครั้ง ๒. เรื่องรักษาสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ ๒๐ คน	ไม่มี	หากกลุ่มงาน	ไม่มี	ไม่มี	✓	✓	✓

၁၅

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ						ระบบเวลาดำเนินการ	
	ผู้ลักษณะ	เชิงปรัชญา	ผู้ลักษณะ	เชิงคุณภาพ	ผู้ประเมินผล	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ		
ไตรมาส ๑ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (ก.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ม.ค.-มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๕ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)				
เกี่ยวข้องกับการเหตุถูกยဏหาบันชาติ อาสาฯ พระมหาเจษฐ์	๗๙% สถาบันหลัก ได้แก่ ชาติ ศาสนากลไประมามากที่สุด	พระเจ้าลูกเรือเจ้าฟ้าพิธียาภา นารนพิราพัย วัด กรมหลวงราชสิริพัชร มหาวชิรราชวรวิหาร ให้ทรงหายจากพะอการประชุม และมีพระ พลาหนานวยที่แข็งแรง สมบูรณ์ในเร้วัน ณ โถง อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค กรมธรรมานุสวด โดยนพ.เบรศ กัณฑ์นียรัวงศ์ อธิบดีกรมควบคุม โรค เป็นประธาน พร้อมด้วย พ.ช.จารศักดิ์ แก้ว จั่วส์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค, นพ.อภิชาต วัชร พันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค และคณะผู้บริหาร ชั้นนำ แสดงเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค เจริญ ในพิธีครั้งสำคัญ	๗๙% สถาบันหลัก ได้แก่ ชาติ ศาสนากลไประมามากที่สุด	พระเจ้าลูกเรือเจ้าฟ้าพิธียาภา นารนพิราพัย วัด กรมหลวงราชสิริพัชร มหาวชิรราชวรวิหาร ให้ทรงหายจากพะอการประชุม และมีพระ พลาหนานวยที่แข็งแรง สมบูรณ์ในเร้วัน ณ โถง อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค กรมธรรมานุสวด โดยนพ.เบรศ กัณฑ์นียรัวงศ์ อธิบดีกรมควบคุม โรค เป็นประธาน พร้อมด้วย พ.ช.จารศักดิ์ แก้ว จั่วส์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค, นพ.อภิชาต วัชร พันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค และคณะผู้บริหาร ชั้นนำ แสดงเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค เจริญ ในพิธีครั้งสำคัญ	๗๙% สถาบันหลัก ได้แก่ ชาติ ศาสนากลไประมามากที่สุด	พระเจ้าลูกเรือเจ้าฟ้าพิธียาภา นารนพิราพัย วัด กรมหลวงราชสิริพัชร มหาวชิรราชวรวิหาร ให้ทรงหายจากพะอการประชุม และมีพระ พลาหนานวยที่แข็งแรง สมบูรณ์ในเร้วัน ณ โถง อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค กรมธรรมานุสวด โดยนพ.เบรศ กัณฑ์นียรัวงศ์ อธิบดีกรมควบคุม โรค เป็นประธาน พร้อมด้วย พ.ช.จารศักดิ์ แก้ว จั่วส์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค, นพ.อภิชาต วัชร พันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค และคณะผู้บริหาร ชั้นนำ แสดงเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค เจริญ ในพิธีครั้งสำคัญ	๗๙% สถาบันหลัก ได้แก่ ชาติ ศาสนากลไประมามากที่สุด	พระเจ้าลูกเรือเจ้าฟ้าพิธียาภา นารนพิราพัย วัด กรมหลวงราชสิริพัชร มหาวชิรราชวรวิหาร ให้ทรงหายจากพะอการประชุม และมีพระ พลาหนานวยที่แข็งแรง สมบูรณ์ในเร้วัน ณ โถง อาคาร ๓ กรมควบคุมโรค กรมธรรมานุสวด โดยนพ.เบรศ กัณฑ์นียรัวงศ์ อธิบดีกรมควบคุม โรค เป็นประธาน พร้อมด้วย พ.ช.จารศักดิ์ แก้ว จั่วส์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค, นพ.อภิชาต วัชร พันธ์ รองอธิบดีกรมควบคุมโรค และคณะผู้บริหาร ชั้นนำ แสดงเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค เจริญ ในพิธีครั้งสำคัญ

ແກ່ມະນຸຍາ

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ			งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ก่อสร้างที่ รับผิดชอบ	ไตรมาส ๑ (ค.ศ.-๕๙๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๐)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๐)	ไตรมาส ๔ (กร.ก.-ก.ย. ๖๐)
	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ						
กิจกรรมที่ ๗ : กิจกรรมที่ ๘ : MOPH ไม่สู่การปฏิบัติและนำมาปรับ ใช้กับการดำเนินงานของบุคลากรของ บริหารการคดังนี้	บุคลากรของบริหารการคดัง จำนวน ๕๐ คนได้รับการ ส่งเสริมการนำคำนิยาม MOPH ไปสู่การปฏิบัติและนำมาปรับ ใช้กับการดำเนินงานของบุคลากรของ บริหารการคดังนี้	ส่งเสริมบุคลากรนำคำนิยาม มีสุภาษชีดีต์ สามารถนำไปบากายในคิดต์ ทำตัวให้เป็นคนบุญธรรม แต่ละท่านสามารถทำงานได้พร้อมๆกันได้ ไม่เป็นภาระให้บุคลากร และบำเพ็ญบุญคุณงามเต็จจรดเจ้าถูกเบื้อง ราชสำเร็จสืบพัชร มหาวชิราธิราช ให้ทรงหายจากพระอาการประชาน แล้วมีพระคลานนั้นที่สมบูรณ์แข็งแรง โดยมีบุคลากรของบริหารการคดังและบุคลากรนำคำนิยาม จำนวนห้าสิบ ๓๐ คน	ส่งเสริมบุคลากรนำคำนิยามเจ้าถูกเบื้อง มีสุภาษชีดีต์ สามารถนำไปบากายในคิดต์ ทำตัวให้เป็นคนบุญธรรม แต่ละท่านสามารถทำงานได้พร้อมๆกันได้ ไม่เป็นภาระให้บุคลากร และบำเพ็ญบุญคุณงามเต็จจรดเจ้าถูกเบื้อง ราชสำเร็จสืบพัชร มหาวชิราธิราช ให้ทรงหายจากพระอาการประชาน แล้วมีพระคลานนั้นที่สมบูรณ์แข็งแรง โดยมีบุคลากรของบริหารการคดังและบุคลากรนำคำนิยาม จำนวนห้าสิบ ๓๐ คน	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม
กิจกรรมที่ ๙ : กิจกรรมที่ ๑๐ : MOPH ไม่สู่การปฏิบัติและนำมาปรับ ใช้กับการดำเนินงานของบุคลากรของ บริหารการคดังนี้	บุคลากรของบริหารการคดัง จำนวน ๕๐ คนได้รับการ ส่งเสริมการนำคำนิยาม MOPH ไปสู่การปฏิบัติ	บุคลากรของบริหารการคดัง จำนวน ๕๐ คนได้รับการ ส่งเสริมการนำคำนิยาม MOPH ไปสู่การปฏิบัติ	บุคลากรของบริหารการคดัง จำนวน ๕๐ คนได้รับการ ส่งเสริมการนำคำนิยาม MOPH ไปสู่การปฏิบัติ	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม	๑๗๗,๐๐๑. ๕๐	กลุ่ม บุคลากร และการ อบรม

หมายเลขเอกสาร / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	จำนวนเงินที่ รับผิดชอบ	ได้รับมา ส.๑ (ด.๑-ด.๒๖)	ได้รับมา ส.๒ (บ.๑-บ.๒๖)	ระบุแหล่งรายได้ในการ กิจกรรม (มี.ย.- มิ.ย. ๑๙)
	ผู้ลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ					
กิจกรรมที่ ๒ : สร้างระบบบันทุณว่างาน โดยใช้ประโยชน์จากความท้าทายภายนอกในประเทศไทยและสู่ต่างประเทศ ให้เป็นพื้นที่สื่อสารออนไลน์ โดยให้มีจัดการและบริหารจัดการสื่อสาร การทำความดีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง							
กิจกรรมที่ ๔ : แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ที่ปรับตัวตามคุณภาพรวม จីยียករន แห่ง ต่อต้านการทุจริตของบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองบริหารการคลังดำเนินการจัดทำสำนักงานและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร พัฒนาและบูรณาการด้านมนต์เสน่ห์ ที่ปรับตัวตามคุณภาพรวม จីยียករន ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดการพัฒนาการทุจริตของบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองบริหารการคลัง สำนักงานการคุ้มครองผู้บริโภค เสื้อผ้าและอาหาร ที่ปรับตัวตามคุณภาพรวม จីยียករน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร
กิจกรรมที่ ๕ : แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร แผนปฏิบัติราชการตามการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองบริหารการคลังดำเนินการจัดทำสำนักงานและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ที่ปรับตัวตามคุณภาพรวม จីยียករน ตามกำหนดเวลา ตามแนวทาง แผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองบริหารการคลังดำเนินการตามกำหนดเวลา ตามแนวทาง แผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร
กิจกรรมที่ ๑๐ : ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน กองบริหารการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กองบริหารการคลังดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน ตามกำหนดเวลา ตามแนวทาง แผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองบริหารการคลังดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน ตามกำหนดเวลา ตามแนวทาง แผนปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการส่งเสริมคุณธรรม จីยียករน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร

၁၁၈

แบบพอร์ทัล

หมายเหตุส่วนตัว / กิจกรรม	ผู้สำเร็จ	ผู้สำเร็จ	ผู้ลัพธ์	ผู้ลัพธ์	งบประมาณ	กิจกรรมที่	รับผิดชอบ	โครงการ	ระบบทั่วโลกตามภารกิจ
โครงการ / กิจกรรม	ผู้ลัพธ์	ผู้ลัพธ์	ผู้ลัพธ์	ผู้ลัพธ์	จำนวน	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่
การทุจริตของหน่วยงานแห่งประเทศไทย ของกองบริหารการคลัง	ดำเนินงานตามด้านคุณธรรม จริยธรรมของกองบริหาร การคลัง	เพียงพอ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์	เชิงคุณภาพ	จำนวน	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่
การทุจริตของหน่วยงานแห่งประเทศไทย ของกองบริหารการคลัง	ดำเนินงานตามด้านคุณธรรม จริยธรรมของกองบริหาร การคลัง	ดำเนินงานตามด้านคุณธรรม จริยธรรมของกองบริหาร การคลัง	ดำเนินงานตามด้านคุณธรรม จริยธรรมของกองบริหาร การคลัง	ดำเนินงานตามด้านคุณธรรม จริยธรรมของกองบริหาร การคลัง	จำนวน	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่	ผู้มีงานที่

၁၅

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ			กสุสงานที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ บาท)	ไตรมาส ๑ (พ.ศ.-๙.๗.๒๕๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม- ธ.ค. ๖๖)	
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้ผลิต							
ผู้ดูแลชุมชน / ผู้นำชุมชน	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้ผลิต	- เนയแพร์/ประธานที่มีภาระเข้ารับประวัติองค์กร คุณธรรม และร่วมกับบุคลากรทั้งแบบ ดำเนินธุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เนยแพที่มุ่งเน้นการผลิตและคัดแยกขยะที่ไม่ถูก ในห้องน้ำ กองบริหารการครลสจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมานาตรการการลด และการป้องกันภัยดักลังงาน กองบริหารการครลสจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	- ซ่อทางรัฐเรื่องร้องเรียนการทรัพย์และบุคคล นิชoba กองบริหารการครลสจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	- เนยแพรประกันภัยตามภาระป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดทำทำเนียบของค่าครุภณธรรมและบุคคลต้นแบบ ดำเนินคุณธรรม จริยธรรมกองบริหารการครลสจ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	- เนยแพรเนนทางการให้หลักรับของขวัญหรือ ^{ที่} ประทับบนอื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	- เนยแพรจัดกิจกรรมส่วนบุคคล แนะ สบทวนธรรม ของกองบริหารการครลสจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม

ມະນາຄາ

บุคลากรสํารท / โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์						ระดับเวลาดำเนินการ (ราย - ปี. พ.ศ.)
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ	ติดตาม	
กิจกรรมที่ ๑๕ : ส่งเสริม สมรับสนับนิ่งในการจัดตั้งจักรรูป เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บุคลากรของบริหารการศึกษาจำนวน ๒๐ คนได้รับการสนับสนุนในการจัดตั้งจักรรูป ณ ร. ก. ส. จ. จ. และจัดอบรม ให้พยานรับรูปธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - กำหนดนโยบายการประยุทธ์ดึงงาน	๑. กองบุคลากรการศึกษา จัดตั้งจักรรูปที่ส่งตรงถึงในกิจกรรม “ยิงฟันเสือตักปูเข้าไปในเส้นทาง” ณ ผาเก้าเต็งวัน อุทยานแห่งชาติทับลาน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. กองบริหารการศึกษา กำหนดนโยบายการประยุทธ์ดึงงานพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริหารการศึกษาทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	✓	ไตรมาส ๕ (ก.ค.-ก.ย. ๒๖)
กิจกรรมที่ ๑๖ : ส่งเสริม สมรับสนับนิ่งและการจัดตั้งจักรรูป เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - กำหนดนโยบายการประยุทธ์ดึงงาน	๑. กองบุคลากรการศึกษา จัดตั้งจักรรูปที่ส่งตรงถึงในกิจกรรม “ยิงฟันเสือตักปูเข้าไปในเส้นทาง” ณ ผาเก้าเต็งวัน อุทยานแห่งชาติทับลาน เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. กองบริหารการศึกษา กำหนดนโยบายการประยุทธ์ดึงงานพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริหารการศึกษา ได้ทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	✓	ไตรมาส ๖ (ม.ค.-มี.ค. ๒๖)
กิจกรรมที่ ๑๗ : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และ辦法ในการส่งเสริมมุขย์ธรรม จริยธรรม	กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทรัพยากร�ตที่มีช่อง การส่งออกและรับเรื่องร้องเรียนทางการไฟฟ้าในภาระทางการศึกษา ที่สามารถดำเนินการและแก้ไขได้ทันท่วงทัน ให้กับบุคลากรของบริหารการศึกษา ได้ทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	กองบริหารการศึกษา ดำเนินการแจ้งเวียนบุคลากร ผู้ทางในภาระเบรี่ องรือเรียนการทรัพยากร�ตที่มีช่อง การส่งออกและรับเรื่องร้องเรียนทางการไฟฟ้าในภาระทางการศึกษา ที่สามารถดำเนินการและแก้ไขได้ทันท่วงทัน ให้กับบุคลากรของบริหารการศึกษา ได้ทราบเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	✓	ไตรมาส ๗ (ก.ค.-ก.ย. ๒๖)

บุคลากรผู้สอน / โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ได้รับ						มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้สอนที่ รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ ต้องดำเนินการ	มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ	มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ	
กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาศักยภาพและประเมินคุณธรรมอุปราชเป็นรูปธรรม	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผู้สอนที่ รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ ต้องดำเนินการ	มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ	มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ	มาตรฐานที่ ต้องมีการดำเนินการ
กิจกรรมที่ ๑๙: กองบริหารการคดีลงหน่วยงานทางการ ประเมืองคุณธรรมที่สอดคล้องกับ ภารกิจการประเมืองคุณธรรมที่สอดคล้อง กิจกรรมตาม มาปรับใช้ใน การ ดำเนินการพัฒนาอุปราชการคดีลง ให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่นับ ประจําเป็นประมาน พ.ศ.๑๔๖๖	แนวทางการประชุมองค์กร ๑, มี ๓ ครั้ง ต่อ ๒ เดือน สอดคล้องกับแนวทางของ กระบวนการฯ	กองบริหารการคดีลง สามารถดำเนินงานให้ หน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมที่นับได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี
กิจกรรมที่ ๓: ยกระดับคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จำนวนบุคลากรของบริหาร การคดีลง ที่เข้าอบรมแบบ ปรับเนื้อหา ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	จำนวนบุคลากรของบริหาร การคดีลง ที่เข้าอบรมแบบ ปรับเนื้อหา ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด	ไม่มี	กองบริหารการคดีลง ดำเนินการใช้ห้องคลาสเรียน บริหารการคดีลงเข้าอบรมแบบสำหรับความคิดเห็น ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (กองบริหารการคดีลง) รวมทั้งสอน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี
กิจกรรมที่ ๔: การตอบแบบประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กองบริหารการคดีลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของบริหารการคดีลง จำนวน ๗ คน ได้เข้ารับ อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รายได้ ๒๐๐ บาท/วัน	บุคลากรของบริหารการคดีลง จำนวน ๗ คน ได้เข้ารับ อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่มี	บุคลากรของบริหารการคดีลง สามารถทำ แบบทดสอบไปตัวแบบ ไม่อนุญาตวันเดียว และได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕๐ คน	ไม่มี	กลุ่ม ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ไม่มี

ผู้ทดสอบ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้ตัวแทน เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จ เชิงคุณภาพ	ผู้สำเร็จ ผลลัพธ์	ผู้สำเร็จ ผลลัพธ์	จำนวนผู้ทดสอบ ที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนผู้ทดสอบ ที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนผู้ทดสอบ ที่ได้รับอนุมัติ
กิจกรรมที่ ๑ : สร้างแนวทางด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมทันแบบ ยุทธศาสตร์ ๓ : ส่งเสริมให้กรมควบคุมโรคเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมทันแบบ							
กิจกรรมที่ ๑๙ : ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณค่า ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ กองบริหารการคดลี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อม เผยแพร่ผลการพิจารณา บันทึก ของกองบริหารการคดลี	ผลการคดลีของบุคลากร ต้นแบบฯ ของกองบริหาร การคดลีที่เผยแพร่ทุกๆ ปีของทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ปีอย่างท้าทาย	ผลบริหารการคดลีของบุคลากร ที่นับเป็น榜样ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้อย่าง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	กลุ่ม ขุนพลอาสาสมัคร และพัฒนา องค์กร	✓	✓	✓
กิจกรรมที่ ๒๐ : พูดคุยความเข้มแข็งของเครือข่าย และขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ	บุคลากรของบุคลากรคดลี ได้เข้าร่วมกิจกรรมสู่ทาง จริยธรรมดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และตลอดสายการทบทวนของ กรมควบคุมโรค	๑. กองบริหารการคดลี สถาบันคุณภาพชั้นนำ โครงการตั้งแต่ ๑) โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ราย ได้แก่ - นายนิรุตติ นิรุตติธรรมรา ผู้อำนวยการกองบริหาร การคดลี - นายชาลีป นาควานุ นักวิเทศการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย - นายพิพัฒน์ นันดี นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ - นางสาวกวางใจ สารอุป นักวิชาการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัย - นางสาวปภัสสินี พิมกาญจน์	ไม่มี	ทุกส่วน ทาง	✓	✓	✓

แบบฟอร์มที่ ๓

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผู้อพัพร์ เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	กิจกรรมที่ รับผิดชอบ	ต่อมาส ๑ (ด.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ต่อมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ต่อมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย. ๖๖)	ต่อมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)
		ผู้อพัพร์ เชิงคุณภาพ	ผู้อพัพร์ เชิงคุณภาพ						
กิจกรรมที่ ๒๙ : นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กองบริหารการคัดสิ่ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ทราบ	กองบริหารการคัดสิ่ง ประจำปี นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด แตะ เผยแพร่ประจำสาขา ตั้งแต่ว่า เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองบริหารการคัดสิ่ง สำนักบริการด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการทุจริต ได้ ตั้งแนวทางที่กรรมการคุณธรรมประจำหน่วย และพัฒนา องค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	✓			
กิจกรรมที่ ๒๙ : ประกาศกองบริหารการคัดสิ่ง เรื่อง ประกาศเจตนาธรณ์การรวมตัวนักบริหาร ที่ปรึกษาป้องก้าครุภาระและต้นแบบ ร่วมต้านทุจริต และแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ ทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองบริหารการคัดสิ่ง จัดทำ ประกาศเจตนาธรณ์การรวมตัวนักบริหาร ที่ปรึกษาป้องก้าครุภาระและต้นแบบ คุณธรรมที่รวมตัวแบบ ร่วมต้าน ทุจริต แก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศในที่ทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ^{๑๔๕๖๖} จำนวน ๓ ฉบับ และเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กองบริหารการคัดสิ่ง ดำเนินการประการ เจตนาธรณ์ฯ ครอบคลุมทั้ง ๓ ประเด็น ๑. ประกาศเจตนาธรณ์การรวมตัวนักบริหาร ที่ปรึกษาป้องก้าครุภาระและต้นแบบ ๒. ประกาศเจตนาธรณ์ต่อต้านการทุจริต ๓. ประกาศเจตนาธรณ์ร่วมต้านแบบ องค์กรดูแลรักษาความเป็นไป ๔. ประกาศเจตนาธรณ์ร่วมกันต่อต้านการทุจริต ๕. ประกาศเจตนาธรณ์ร่วมกันในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศใน ที่ทำงาน	ไม่มี	ไม่มี	ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	✓			

፩፻፲፭፻፷፭

ยุทธศาสตร์ / โครงการ / กิจกรรม	ผลสำเร็จ			งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	กostenessที่ รับผิดชอบ	งบประมาณ ที่ได้รับ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ระบบตรวจสอบดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปรัชญา	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ				
กิจกรรมที่ ๒๔: บุคลากรร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และ "ความต้อง อยากรู้" โดยให้สอดคล้องกับ ภาระงาน ๕ ประการ គ้อ พ Wolfe วินัย สุรัตน์ จิตอาสา แท้จริง	บุคลากรของบริหารการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ร่วมกัน กำหนดเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความต้อง ^{๑๕๖๕} อยากรู้" โดยสอดคล้องกับ ภาระงาน ๕ ประการ គ้อ พ Wolfe วินัย สุรัตน์ จิตอาสา แท้จริง	บุคลากรของบริหารการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความต้อง ^{๑๕๖๕} อยากรู้" โดยสอดคล้องกับ ภาระงาน ๕ ประการ แล้วเผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	บุคลากรของบริหารการศึกษา จำนวน ๒๐ คน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความต้อง ^{๑๕๖๕} อยากรู้" โดยสอดคล้องกับ ภาระงาน ๕ ประการ แล้วเผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๔๕๓,๗๙๔	✓	กosteness ยุทธศาสตร์ และพัฒนา องค์กร	ได้รับ เงิน

សំគាល់ និង សំគាល់
សម្រាប់ប្រើប្រាស់
ដែលមានការពិនិត្យ
នូវការងារ និង ការងារថ្មី
ដោយប្រើប្រាស់
ការងារទាំងអស់ និង
ការងារទាំងអស់ ដែល
មានការងារ និង ការងារថ្មី
ដែលមានការពិនិត្យ
នូវការងារ និង ការងារថ្មី

พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

ຕຳແຫວ່ານີ້ກີດຕະຫຼອງທີ່ນີ້ຢູ່ບາຍເລືອກພາບຕົ້ນຫຼຸງການ
ເຊັ່ນເຫັນກ່າຍເປັນມີຄວາມຄະຫຼາດຕັ້ງປະເທດຂອງກົດ
ຕົ້ນຫຼຸງການ